

## **Правила рецензирования статей**

### **Общие положения**

Процедура рецензирования материалов, поступивших в оргкомитет Международной научно-практической конференции "Информационные инновационные технологии" (Information Innovative Technologies, I<sup>2</sup>T) направлена на обеспечение качества публикуемых статей. Рецензирование проходят все материалы, поступившие в оргкомитет в установленные сроки. К рецензированию привлекаются члены международного программного комитета.

Для принятия решения о публикации, статья рецензируется один раз. Более одного рецензента назначается в случаях, когда статья выполнена на «стыке» научных направлений. По решению председателя программного комитета может быть назначено дополнительное рецензирование после получения первичной рецензии.

Рецензирование статей Международной научно-практической конференции "Информационные инновационные технологии" не оплачивается.

### **Порядок рецензирования**

Все поступившие в оргкомитет рукописи статьей регистрируются, после чего с ними знакомится председатель программного комитета, который принимает решение о направлении рукописи статьи одному из членов программного комитета.

После утверждения председателем программного комитета кандидатуры рецензента ученый секретарь конференции, по согласованию с рецензентом, направляет ему текст статьи в электронном виде (по электронной почте) вместе с анкетой-бланком рецензии. Бланк рецензии разработан программным комитетом конференции.

Рецензент отвечает на вопросы анкеты и отдельно представляет свои замечания, если таковые имеются. Обозначенный в бланке срок подготовки рецензии – 1 неделя.

Замечания рецензента доводятся до сведения автора и в случае необходимости ведётся переписка с рецензентом через оргкомитет.

Содержание рецензии рассматривается программным комитетом, который принимается одно из решений:

- принять статью к опубликованию без исправлений;
- направить статью на дополнительное рецензирование;
- вернуть статью автору для исправления замечаний рецензента;
- отклонить статью (с обязательной мотивацией).

Рецензия может быть также направлена автору по электронной почте с уведомлением о прочтении сообщения. Фактом ознакомления при этом считается подтверждение автором (авторами) факта получения рецензии.

Автор статьи может представить мотивированное несогласие с результатами рецензирования. Решение о дальнейшем рецензировании статьи принимается председателем программного комитета.

В случае согласия с замечаниями рецензента авторы статьи вправе внести в нее изменения и представить статью повторно. Авторам рекомендуется

представить также письменный ответ на замечания рецензента. При этом процедура рецензирования повторяется. Датой поступления статьи в редакцию считается дата ее последнего представления после правки.

При незначительных замечаниях, требующих только редакторских правок, и с согласия авторов, может быть принято решение о приеме статьи для опубликования.

Все рецензии хранятся оргкомитетом конференции в течение пяти лет. Копии рецензий направляются по запросу Министерства образования и науки Российской Федерации.